



s.Lunga, raionul Florești  
tel.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)

с.Лунга, Флорештский район  
тел.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)

DECIZIE

„ 21” august 2019

№ 4 / 01

*Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare  
cătore perioada de toamnă-iarnă 2019 - 2020*

În scopul asigurării funcționării eficiente a sferei sociale, creării unor condiții optime de activitate a instituțiilor bugetare din cadrul Primăriei Lunga în perioada de toamnă – iarnă 2019 -2020, în temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la data de 29 iulie 1994, art 14, alin. 2 (z) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 1, art. 4 alin. (3), al Legii privind descentralizarea administrativă, nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 al Legii cu privire la actele, nr. 100 din 22.12.2017, Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Se ia act de cunoștință de raportul privind pregătirea instituțiilor bugetare pentru perioada de toamnă-iarnă 2019– 2020, considerându-se întreprinse la nivel măsurile pentru crearea condițiilor optime pentru activitatea instituțiilor publice în perioada dată.

2. Se aprobă Programul de acțiuni de pregătire a instituțiilor social-culturale pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2019– 2020 ( anexa nr. 1 ).

3. Se recomandă primăriei și conducătorilor instituțiilor:

a) să contribuie la utilizarea în limita cheltuielilor aprobate în buget pentru energie, gaz natural, apa potabila

b) să conlucreze cu SA "Red-Nord", SRL "Florești-Gaz", SA "Moldtelecom", ÎM " Servicii Comunale Florești" SA, în scopul încheierii contractelor și achitării la timp a facturilor.

4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului, dna Burduja Galina.

Președintele sedinței

BOTNARUC SVETLANA

Contrasemnat  
Secretarul Consiliului

COȘCIUG MARIANA



PROGRAMUL DE ACȚIUNI  
pentru pregătirea instituțiilor social-culturale  
pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2019– 2020

Nr d/o	Acțiunile	Termenul de executare	Responsabil de executare
1	Verificarea metrologică a contoarelor pentru evidența consumului de energie	Pînă la 30.09.2019	Primăria
2	Efectuarea lucrărilor de reparație a instituțiilor bugetare subordonate	Pînă la 01.10.2019	Primăria, șefii instituțiilor bugetare
3	Efectuarea lucrărilor de reparație, după necesitate, a utilajului tehnic, sistemelor de încălzire. Perfectarea documentației necesare pentru exploatarea cazanelor, pregătirea personalului responsabil de activitate a cazangeriilor la instituțiilor bugetare subordonate	Pînă la 01.10.2019	Primăria
4	Întreprinderea măsurilor întru asigurarea cu resurse energetice a instituțiilor publice, aflate la balanța administrației publice locale	Pe parcursul întregii perioade	Primăria
5	Efectuarea lucrărilor de reparație curentă a sistemelor de încălzire, apeducte și canalizare la instituțiilor bugetare subordonate	Pînă la 01.10.2019	Primăria, șefii instituțiilor bugetare
6	Inspectarea încăperilor și obiectelor subordonate în scopul selectării și excluderii celor neutilizate de la balanța energetică, întreprinderea măsurilor de conservare a energiei termice	Pînă la 15.10.2019	Primăria, șefii instituțiilor
7	Întreprindea măsurilor de asigurare cu resurse energetice și prestare a serviciilor de către SA "RED-Nord", SRL "MoldovaGaz", filiala Florești, SA "Servicii Comune Florești", SA "Moldtelecom", în scopul asigurării eficiente a economiei instituțiilor bugetare cu resurse energetice, servicii comunale și de comunicații, întreprinderea măsurilor necesare pentru neadmiterea cazurilor de deconectare a energiei electrice, gaze naturale, apă și canalizare, precum și a serviciilor de comunicație telefonice	Permanent	Primăria, șefii instituțiilor

Secretarul  
Consiliului sãtesc Lunga



Coșciug Mariana