

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL FLOREȘTI  
CONSILIUL SĂTESC LUNGA

s.Lunga, raionul Florești  
tel.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ФЛОРЕШТСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ЛУНГА

с.Лунга, Флорештский район  
тел.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)

## DECIZIA

№ 4/06

„ 13” iunie 2024

**Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului de cultura Lunga**

În temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994, art 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr 83 / 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Casei de Cultură, Regulamentul de funcționare a Casei de cultură, aprobat prin decizia Consiliului sătesc Lunga nr. 2/13 din 04 martie 2024, art. 18 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul sătesc Lunga

### DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului cultural Lunga ( se anexează ).

2.Comisia de concurs va activa în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului cultural Lunga.

3. Secretarul consiliului local va asigura publicarea în Registrul de stst al actelor locale în termenii stabiliți de legislație a prezentei decizii.

Președintele

ROTARI Ala

Contrasemnată

Secretar al

COȘCIUG Marian





PROBAT  
ANEXA  
la decizia Consiliului Sășii Lunga  
3 iunie 2024

## REGULAMENT cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului cultural Lunga

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului cultural Lunga prin concurs (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul organizării concursului conform prevederilor pct. 25 al Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.83/2023 și Regulamentului .
2. Prezentul Regulament stabilește:
  - a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului cultural Lunga (în continuare – concurs);
3. Concursul se efectuează în scopul atragerii a candidaților la ocuparea funcției de conducere a Centrului cultural Lunga din subordinea APL și selectării din rîndul acestora a celui mai potrivit candidat.
4. Dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază prevăzute de lege pentru a candida la o funcție de conducere și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.
5. Concursul este organizat de în baza deciziei Consiliului local de comisia de concurs, cu acordarea la necesitate a ajutorului din partea subdiviziunii resurse umane.
6. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
  - competiție deschisă* – informarea populației privind funcțiile vacante și/sau temporar vacante, asigurarea posibilității de participare liberă la concurs pentru ca orice cetățean să-și poată realiza dreptul la ocuparea unei funcții publice;
  - competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
  - egalitate a accesului la funcția publică* de conducere – asigurarea accesului la funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege, fără discriminare pe motive de sex, vîrstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;
  - transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
7. Inițierea concursului se realizează prin emiterea de către Consiliul local a deciziei corespunzătoare. Inițierea concursului, se face prin asigurarea publicării într-o publicație periodică, cu acoperire teritorială, a unui anunț succint care va conține denumirea funcției vacante și a instituției, precum și a sursei de obținere a informației privind concursul.

Concomitent cu publicarea anunțului succint, primăria asigură expunerea informației privind concursul pe pagina web a API. Lunga

8. Informația privind concursul conține în mod obligatoriu:

- 1) denumirea și sediul organizatorului concursului;
- 2) funcția pentru care se organizează concursul;
- 3) condițiile de participare la concurs;
- 4) actele ce urmează a fi prezentate;
- 5) modalitatea de depunere a actelor;
- 6) data-limită de depunere a actelor;
- 7) numărul de telefon, de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor.

9. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de șef al centrului cultural

Lunga

sunt:

1.1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;

1.2) să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;

1.3) să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;

1.4) să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.

2) cunoaște limba română

3) la data expirării termenului de depunere a dosarului pentru concurs, nu au împlinit vârsta de 65 de ani;

4) nu au antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

5) deține cetățenia Republicii Moldova

10. Candidații pentru ocuparea funcției de director depun personal pînă la data limită stabilită în anunțul publicat privind concursul, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 din prezentul Regulament;

2) copia actului de identitate;

3) copia actului/actelor de studii;

4) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse al cărei model este specificat în anexa nr.2 din prezentul Regulament;

5) Certificatul medical privind starea sănătății ( formularul medical nr. 086/e, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale )

6) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

11. Dosarul incomplet este un temei pentru neadmiterea la concurs, prin decizia Comisiei de concurs.

12. Concursul pentru ocuparea funcției de director în instituția publică Centrul Cultural este inițiat dacă au fost depuse cel puțin 2 dosare de participare la concurs.

13. În cazul în care, în termenul stabilit pentru concurs a fost depus doar un dosar de participare, termenul de recepționare a dosarelor se prelungește. Dacă după prelungirea concursului este depus un singur dosar, concursul este desfășurat de către Comisia de concurs, în cazul corespunderii cerințelor înaintate.

14. Ședințele comisiei de concurs sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi a membrilor comisiei de concurs.

15. Nu poate avea calitatea de membru al comisiei de concurs persoana care:

- 1) este candidat la ocuparea funcției de director al Centrului cultural;
- 2) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate, până la gradul IV inclusiv, cu oricare dintre candidați.

16. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei care, la rândul său va comunica acest fapt Consiliului local. În cazul în care președintele comisiei de concurs este în conflict de interese, acesta comunică faptul, Consiliului local, care va dispune înlocuirea președintelui cu o altă persoană.

17. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare a concursului.

18. Directorul Centrului cultural Lunga este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către comisia de concurs constituită de Consiliul local în condițiile pct. 25 al Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.83/2023, în componență a 3 membri stabiliți prin decizia Consiliului local.

## II. Desfășurarea concursului

19. Concursul se desfășoară în trei etape succesive:

1) **Etapa întâi:** Recepționarea și evaluarea dosarelor, care presupune verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

În maxim 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, comisia de concurs examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea lor la concurs. Autoritatea publică locală plasează lista candidaților admiși la concurs pe panoul informațional de la sediul autorității publice, secretarul comisiei comunică candidaților neadmiși la concurs motivul respingerii dosarului.

Comisia de concurs stabilește data, ora, locul desfășurării probei scrise și interviului, în decurs de 7 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, cu plasarea informației pe panoul informativ a APL. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării probei din concurs.

2) **Etapa a doua: Proba scrisă** sub formă de test-grilă, ce va cuprinde întrebări din domeniul legislației, precum și însărcinări practice, ca de exemplu întocmirea unui act, unui comunicat, unui raport, unui anunț etc. Proba va cuprinde trei variante, sigilate în plic. Sustragerea variantei se va efectua de către un candidat selectat de candidați la concurs. Varianta sustrasă se va efectua de către toți candidații, participanți la concurs.

**3) Etapa a treia: Interviu - ce include un șir de întrebări de bază identitice.**  
Membrii comisiei pot propune candidatului la etapa a treia de a întocmi la calculator proba practică, prin care se va dovedi cunoașterea calculatorului

20. Durata probei scrise și lista întrebărilor la interviu se stabilesc de comisia de concurs. Ulterior, membrii comisiei vor adresa întrebări pe marginea celor relatate. La stabilirea întrebărilor de bază se ține cont de specificul funcției de conducere.

Întrebările de bază servesc pentru obținerea informației cu privire la:

a) calitățile profesionale și personale aferente funcției;

b) factorii care motivează și demotivează candidatul;

c) comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză etc.

21. Aprecierea probei scrise se va puncta de la 1 la 10, separat de fiecare membru al comisiei de concurs, și se consemnează într-un proces-verbal. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru proba scrisă a concursului.

22. În cadrul interviului cu întrebări, membrii comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat la ocuparea uneia și aceleiași funcții. Se va asigura ca nici un candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi. Aprecierea în cadrul interviului se va puncta de la 1 la 10.

23. Media aritmetică a notelor finale obținute la proba scrisă și la întrebările de la interviu se consideră nota finală la concurs.

24. Candidații care au obținut la proba concursului nota finală mai jos de 6, sînt excluși din concurs.

25. Comisia de concurs întocmește lista candidaților care au promovat concursul, în funcție de nota finală obținută, în ordine descrescătoare.

Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală, se consideră învingător al concursului.

26. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal care, după promovarea concursului, se prezintă persoanei/organului care are competența legală de numire în funcție – Consiliului local.

27. Membrii comisiei de concurs semnează procesele-verbale și alte documente privind activitatea comisiei. Fiecare membru are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia sa separată.

28. Ședința comisiei de concurs este deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

29. Rezultatele concursului, în termen de 3 zile lucrătoare de la promovarea concursului, sînt plasate pe panoul informațional de la sediul autorității publice. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre rezultatele concursului prin e-mail/telefon și scrisoare cu aviz.

30. Consiliul local/organul care are competența legală de numire în funcție, prin act administrativ, numește candidatul învingător al concursului în funcția de director la Centrul cultural, pentru care s-a organizat concursul.

31. Autoritatea publică prelungește termenul concursului în cazul în care:

a) a depus dosarul doar un singur candidat;

b) după examinarea dosarelor, la concurs poate fi admis doar un singur candidat.

c) nu s-a depus nici un dosar

32. Autoritatea publică poate prelungi termenul concursului în cazul în care:

- a) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
- b) nici un candidat nu a obținut nota minimă de promovare a concursului.
- c) candidatul numit învingător a refuzat angajarea și nu există un alt candidat care a promovat concursul.

33. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind condițiile de desfășurare a concursului, fără a plasa un nou anunț într-o publicație periodică.

34. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament cu un singur candidat.